

Mode d'emploi

« Plateforme d'annonces professionnelles CNCR »

La plateforme a été créée pour contribuer à une mission essentielle des cellules de recherche clinique au sein des Etablissements publics de santé : offrir un service de centralisation pour faciliter le recrutement de personnels hospitaliers compétents. Ainsi, la plateforme est ouverte à tout professionnel issu d'un EPS souhaitant recruter parmi les métiers suivants :

- biostatisticien(ne),
- gestionnaire de données médicales,
- coordinateur(trice) d'études cliniques (CEC),
- ingénieur(e) d'études hospitalier (IE),
- ingénieur(e) de recherche hospitalier (IR), technicien(ne) d'études cliniques (TEC),
- assistant(e) de recherche clinique (ARC),
- chef(fe) de projet(s) recherche clinique,
- infirmier(e) d'études cliniques

Il s'agit d'un service gratuit répondant à une charte éthique que les utilisateurs sont priés de respecter.

Poster une annonce

Pour poster une annonce, l'inscription est obligatoire. Il n'est pas non plus possible de s'inscrire sans poster une annonce.

Métier : choisir le poste souhaité dans le menu déroulant

Intitulé du poste (champs libre) : taper le poste cherché. Vous pouvez y ajouter des éléments de détails (ex : senior, junior, mi-temps...)

Type de contrat (optionnel) : choisir dans le menu déroulant s'il s'agit d'un CDI, CDD ou stage

Durée du contrat (optionnel) : s'il s'agit d'un stage ou d'un CDD, remplir la durée en mois

Ville (optionnel) : renseigner la ville où se situe le poste

Grade et indice (optionnel) : correspondant au poste publié (ex : A, B, C, classe supérieure...)

Rémunération (optionnel) : indiquer la rémunération ou la fourchette correspondante

Description : ici, décrire le poste en détail (présentation de l'établissement, de la cellule, les missions)

Profil recherché : décrire le profil recherché (expérience, études, ...)

Courriel de candidature : indiquer l'adresse mail à laquelle les candidatures sont envoyées. Celle-ci peut être différente de la vôtre.

Date limite pour postuler : certaines annonces peuvent être limitées dans le temps, dans ce cas, merci d'indiquer la date limite de candidature.

Détails de l'établissement : cette partie est utile pour les candidats qui ont une meilleure visibilité sur le contexte du recrutement.

« Je m'engage à avoir lu et à agréer à la charte éthique pour l'utilisation de la plateforme. » : *merci de cocher cette case après avoir pris connaissance de la charte éthique. Cette étape est obligatoire pour poster une annonce et s'inscrire.*

Liste des annonces

Sur cette page, toutes les annonces sont accessibles sans qu'il soit nécessaire de s'identifier. Il s'agit de la vitrine de la plateforme. Les candidats peuvent effectuer une recherche par mot-clé, ville et métier.

Pour chaque annonce postée, un certain nombre d'éléments sont mis en valeur : ce sont les premières informations visibles pour les candidats : nom du poste, nom de l'établissement, lieu du poste, type de contrat, période écoulée depuis la publication, date limite de candidature.

Pour accéder à la totalité de l'annonce il faut cliquer dessus.

Gérer ses annonces

Ce menu permet aux annonceurs de gérer leurs annonces : modification et suppression, comme indiqué dans la charte d'utilisation. Il faut se connecter avec ses identifiants pour y accéder.